

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 31.03.2025 № 7)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 01.04.2025 № 101

**Правила
приема на обучение в МБОУ «Лицей №14» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Лицей №14» НМР РТ (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ «Лицей №14» (далее – лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случаях, если лицей закончил прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в лицее, на официальном сайте лицея в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля.

На информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет дополнительно размещается:

- Постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложения 1, 2, 3);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец её заполнения (приложение 4);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец её заполнения (приложение 5);
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем лицея;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого лицеем.

2.8. Зачисление детей в лицей во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора при приеме на профильное обучение по программе среднего общего образования.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для профильного обучения на уровне среднего общего образования, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором лица до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте лица в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Лицей проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором лица и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Работник, ответственный за приём, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицей, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник, ответственный за приём, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью лицея.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за приём, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребёнка.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте лицея размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора лицея или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении..

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Лицей проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (гуманитарный, информационно-технологический).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальным актом лицея.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в лицей не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы информационно-технологического профиля, в соответствие с балльной системой приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании складываются и делятся на общее количество отметок.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых лицеем для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам);
- во вторую: очередь победители и призёры республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством просвещения Российской Федерации.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах лицея информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию лицея.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в лицей в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор лицея.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лицами.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лицами.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) с уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора лица. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Лицей в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, лицей возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получил заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, лицей оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Татарстан (при наличии технической возможности).

7.7. Лицей получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Татарстан (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

Форма заявления

Зачислен
Директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ

Директору МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
Пустоплесновой Ольге Олеговне

_____ О.О. Пустоплеснова

(ФИО родителя (законного представителя полностью))

проживающей(го) по адресу: _____

Приказ от _____

« ____ » _____ 20__ г. № _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1-й класс МБОУ «Лицей №14» моего(ю) _____
(сына, дочь)

(ФИО ребёнка полностью)

_____ г.р., проживающего(ую) по адресу: _____
(дата рождения)

Мой(я) _____ имеет _____ право приёма на обучение
(внеочередное/первоочередное/преимущественное)

по программе начального общего образования, так как _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____
(ФИО родителя (законного представителя))
- копия свидетельства о рождении _____
(ФИО ребёнка)
- копия свидетельства о регистрации _____
(ФИО ребёнка)
- по месту _____ на _____ территории
(жительства/пребывания) (на закреплённой/незакреплённой)
- справка с места работы _____
(ФИО родителя (законного представителя))
- _____
(иные документы, которые родители представляют по своему желанию)

Дата

Подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «Лицей №14», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ «Лицей №14» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,
(ФИО ребёнка)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____._____.20_____,
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений,
полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью**
организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ
начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение,
обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и
без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Лицей №14»,
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и
обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть
отозвано мною путем направления МБОУ «Лицей №14» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ из МБОУ «Лицей №14».
(ФИО ребёнка)

Дата

Подпись

Форма заявления

Зачислен
Директор МБОУ «Лицей №14»
НМР РТ

Директору МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
Пустоплесновой Ольге Олеговне

_____ О.О. Пустоплеснова

Приказ от

(ФИО родителей(законных представителей полностью)

проживающей(го) по адресу: _____

«__» _____ 20__ г. № _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в ____-й класс МБОУ «Лицей №14» моего(ю) _____
(сына, дочь)

(ФИО ребёнка)

_____ г.р., проживающего(ую) по адресу: _____
(дата рождения)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по АОП МБОУ «Лицей №14» НМР РТ.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

• копия паспорта _____
(ФИО родителя (законного представителя))

• копия свидетельства о рождении _____
(ФИО ребёнка)

• копия свидетельства о регистрации _____
(ФИО ребёнка)

по месту _____ на _____ территории.
(жительства/пребывания) (закреплённой/незакреплённой)

• копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____
(ФИО ребёнка)

• _____
(иные документы, которые родители (законные представители) представляют по своему желанию)

Дата

Подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «Лицей №14», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ «Лицей №14» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,
(ФИО ребёнка)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____._____.20_____,
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений,
полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью
организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ
начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение,
обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и
без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Лицей №14»,
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и
обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть
отозвано мною путем направления МБОУ «Лицей №14» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ из МБОУ «Лицей №14».
(ФИО ребёнка)

Дата

Подпись

Форма заявления

Зачислен
Директор МБОУ «Лицей №14»
НМР РТ

Директору МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
Пустоплесновой Ольге Олеговне

_____. О.О. Пустоплеснова

(ФИО поступающего полностью)

Приказ от

проживающей(го) по адресу: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

_____ г.р., прошу принять меня на обучение в 10 ____ класс МБОУ «Лицей №14»
_____ профиля.

(гуманитарного/информационно-технологического)

Окончил(а) 9 ____ класс МБОУ « _____ » _____,

изучал(а) _____ язык.

(английский/немецкий)

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного
_____ языка.

Сведения о родителях: _____

проживают по адресу: _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____
(ФИО поступающего)
- копия свидетельства о регистрации _____
(ФИО поступающего)
- по месту _____
(жительства/пребывания)
- аттестат об основном общем образовании _____
(ФИО поступающего)
- _____
(иные документы, которые поступающие представляют по своему желанию)

Дата

Подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «Лицей №14», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Дата

Подпись

Не возражаю

Подпись

Ф.И.О родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ «Лицей №14» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

(ФИО ребёнка)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____.20____,

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Лицей №14», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Лицей №14» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ из МБОУ «Лицей №14».

(ФИО ребёнка)

Дата

Подпись

Зачислен
Директор МБОУ «Лицей №14»
НМР РТ

Директору МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
Пустоплесновой Ольге Олеговне

_____ О.О. Пустоплеснова

(ФИО родителей(законных представителей полностью)
проживающей(го) по адресу:

Приказ от

контактный телефон: _____,

«__» _____ 20__ г. № _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в порядке перевода в _____ класс МБОУ «Лицей №14»

моего(ю) _____
(сына, дочь) (ФИО ребёнка)

_____ г.р., проживающего(ую) по адресу: _____
(дата рождения)

из _____
(название образовательного учреждения)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного
_____ языка и родной литературы на родном _____ языке

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____
(ФИО родителя/законного представителя)
- копия свидетельства о рождении _____
(ФИО ребёнка)
- копия свидетельства о регистрации _____
(ФИО ребёнка)
- по месту _____ на _____ территории
(жительства/пребывания) (закреплённой/незакреплённой)
- _____
(иные документы, которые родители (законные представители) представляют по своему желанию)

Дата

Подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «Лицей №14», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ «Лицей №14» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

(ФИО ребёнка)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, от _____._____.20____,

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Лицей №14», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Лицей №14» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ из МБОУ «Лицей №14».

(ФИО ребёнка)

Дата

Подпись

Зачислен
Директор МБОУ «Лицей №14»
НМР РТ

_____ О.О. Пустоплеснова

Приказ от

«___» _____ 20__ г. № _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан Пустоплесновой О.О.

(ФИО родителей(законных представителей полностью)
проживающей(го) по адресу:

контактный телефон: _____,

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) _____, обучающегося(уюся) _____ класса, _____ г.р.,
(сына, дочь) (дата рождения)

(Ф.И.О. ребёнка)

на обучение за счёт бюджетных средств по дополнительной общеразвивающей
образовательной программе «_____».

(название кружка)

К заявлению прилагается:

- справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию _____

(конкретный вид спорта, указанный в заявлении)

Дата

Подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «Лицей №14», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Даю согласие МБОУ «Лицей №14» НМР РТ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись